

Protocolo seguridad e higiene. **Servicio ocupacional**

Índice del documento

- 1. Introducción**
- 2. Información a las familias**
- 3. Medidas Seg. e Hig. específicas para las personas atendidas**
 - 3.1. Llegada al centro**
 - 3.2. Uso de los espacios y materiales**
 - 3.3. Actividades**
- 4. Medidas Seg. e Hig. específicas para profesionales**
- 5. Medidas Seg. e Hig. específicas para el servicio de comedor en la sala de actividades**
- 6. Material necesario de prevención y protección**



1. Introducción

En este protocolo se describen las medidas de seguridad que deben adoptarse para la reactivación de las actividades presenciales en los servicios de ocupacional en un centro de AE.

Además de las medidas específicas incluidas en este protocolo, se deberán cumplir todas las medidas de seguridad descritas en el Protocolo de Seguridad e Higiene Medidas Generales.

2. Información a las familias

Antes del inicio de la actividad se debe informar a las familias de lo siguiente:

- Si su hijo/a tiene síntomas compatibles con covid-19 no debe asistir bajo ningún concepto al centro.
- En el caso que la persona se encuentre mal durante el día se contactará con su familia para que venga a buscarla al centro a la mayor brevedad posible. Es muy importante tener el teléfono de la persona de contacto actualizado.
- Se debe acudir al centro con ropa limpia y cómoda. La ropa debe ser lavada diariamente en la lavadora a 60 grados de temperatura.
- No habrá taquillas, por lo que se recomienda que solo se traigan al centro los objetos imprescindibles.

- Las familias serán informadas de los riesgos y de las medidas preventivas dispuestas por la entidad y se requerirá su consentimiento previamente al inicio de las actividades.
- Se agradecerá que las familias no acompañen a sus hijos hasta la sala de actividades, salvo que sea imprescindible, para evitar aglomeración de personas en la entrada. La comunicación con las familias se realizará por correo electrónico, teléfono o tutorías individuales.
- Es muy importante la puntualidad tanto a la llegada como en la recogida, ya que, al haber organizado las entradas y salidas de forma escalonada, los retrasos o que las personas lleguen antes afecta directamente a la organización.
- Los acompañantes aparcarán el coche en el parking dónde se les haya indicado, que dependerá de la ubicación de la sala dónde la persona vaya a permanecer durante el día.

3. **Medidas Seg. e Hig. específicas para las personas atendidas**

3.1 Llegada al centro

- Las personas llegarán al centro por sus propios medios.
- Los acompañantes de las personas dejarán el coche en el parking que les corresponda en función de la sala donde realice actividades su familiar.
- El horario de entrada y salida será escalonado en franjas horarias entre 15 y 30 min. Se ruega máxima puntualidad.
- Se establecerán diferentes accesos (caminos) para poder llegar hasta cada una de las ubicaciones (salas de actividades). Los diferentes itinerarios estarán señalizados con marcas de colores en el suelo que guardarán entre ellas dos metros de distancia.

- Cada sala de actividades tendrá varios accesos, se procurará que cada grupo utilice un acceso diferente.
- Los/las profesionales esperarán fuera de las ubicaciones para ir recibiendo a las personas. Las personas entrarán en la sala de actividades y se sentarán en su sitio habitual para evitar aglomeraciones a la entrada
- Es **obligatorio** la entrada a las instalaciones con **maskilla**. Se solicita la colaboración familiar para que las mascarillas estén en buen estado.
- El servicio está organizado por grupos. Cada grupo tendrá un monitor/a asignado y no se mezclarán los grupos en ningún caso.
- Cada grupo tendrá un espacio de actividades asignado.
- Al llegar al centro, tanto los técnicos como las personas participantes se tomarán **la temperatura** con un termómetro laser y la registrarán en la aplicación ESMEMENT BOX.
- Si durante el día se detecta que una persona tiene fiebre o malestar se debe llamar a la familia para que vengán a buscarle y contacte con su personal sanitario de referencia. Durante el tiempo de espera la persona deberá permanecer en un espacio aislado de los demás. Este hecho se comunicará inmediatamente al Coordinador técnico quien lo pondrá en conocimiento inmediatamente al Servicio de prevención propio a través de la dirección de correo saludcovid@esment.org
- Una vez esté todo el mundo en el grupo, se establecerán turnos para ir a los lavamanos (hay que garantizar la distancia), se retirará la mascarilla que se traía de casa y se tirará en un cubo con pedal, se iniciará la rutina de **lavado de manos** y las personas se colocarán una mascarilla nueva. Se entregarán dos mascarillas diarias.

3.2 Uso de los espacios y materiales

individual a rellenar la botella a la fuente, con esto evitamos colas y manipulación por varias personas de los botones de accionamiento de la fuente. Después de su uso se deberán desinfectar las partes que se hayan tocado de la fuente usando papel impregnado con Descol.

3.3 Actividades

- Las actividades, **no pueden implicar en ningún caso contacto físico.**
- Si se realiza deporte debe ser de **muy baja intensidad e individual.** La distancia de seguridad deberá incrementarse en estos casos a 3 metros como mínimo. Si se utilizan esterillas estas deberán estar personalizadas y se deben desinfectar al final de la jornada.
- Las actividades siempre y cuando el tiempo lo permita deberán ser **al aire libre**, por ejemplo, paseos por la finca, etc. Para realizar las actividades al aire libre también se tendrán en cuenta los momentos de menos calor. No se realizarán salidas que impliquen uso de furgoneta o transporte público.
- **Limpieza:** Será el servicio de limpieza el que limpie y desinfecte las instalaciones diariamente, No obstante, antes y después de realizar alguna comida, las personas tienen que limpiar y desinfectar la mesa que hayan utilizado, y al finalizar el día también se desinfectarán las mesas y sillas.
- **Fin de actividades diarias** y recogida por parte de las familias o transporte público: las familias aparcarán en el parking asignado por ubicación. Las personas esperaran en la entrada del centro a la hora indicada.

4. Medidas Seg. e Hig. específicas para profesionales

- La primera semana los monitores harán formación en las medidas de prevención generales y las específicas de este protocolo. A partir de ahí, al inicio

de cada mañana se recordarán brevemente las **medidas de prevención** generales.

- No compartir objetos con los compañeros/as tipo grapadoras, bolígrafos, etc.
- Los ordenadores se deben desinfectar tras cada uso.
- Se extremará el orden en las salas, dejando el menos número de objetos encima de las mesas al finalizar la jornada.
- Antes de utilizar la fotocopiadora se tendrá que desinfectar las manos con gel hidroalcohólico
- Las puertas de accesos permanecerán abiertas siempre que sea posible para evitar el contacto con los pomos de las puertas
- Aunque no se lleve uniforme, es necesario tener en cuenta que la ropa utilizada se deberá lavar a diario en la lavadora a 60 grados.
- Recordamos que no se puede fumar en el centro de trabajo según la normativa y que los estudios relacionan el fumar con un mayor riesgo de sufrir covid-19.
- Las reuniones preferentemente se mantendrán mediante el uso de sistemas telemáticos. En el caso que no sea posible, únicamente se mantendrán por un tiempo limitado (máximo 30 minutos) y garantizando la distancia de seguridad (al menos dos metros entre personas).
- Es importante que los profesionales en su día a día mantengan la distancia de seguridad entre ellos.
- Medicación: La preparación de la medicación se realizará a primera hora de la mañana antes de la bienvenida a las personas y se utilizarán los epis en función del tipo de medicamento que estemos manipulando. La administración se hará cuando esté pautado, pero procurando siempre que las personas estén en su sitio (sentadas).
- Apoyo si se requiere en el baño: si fuera necesario prestar apoyo en el baño se realizará con guantes de nitrilo, lavando las manos con anterioridad y

- Los profesionales recogerán la comida/merienda en la puerta de la cocina. La comida estará preparada en contenedores isoterms. Cada contenedor contendrá bandejas gastronorms que irán totalmente precintadas.
- Las dietas especiales deben ir identificadas, e irán servidas en platos individuales.
- Las personas que vayan a emplatar deben asegurarse de lavarse y desinfectarse las manos antes y después de realizar la operación de emplatado y servicio.
- El emplatado se realizará en una mesa auxiliar y se colocarán los platos servidos en un carro "limpio"
- El pan, servilletas, aceite, sal, agua, son productos que se sirven bajo demanda y siempre por el monitor de referencia.
- Queda totalmente prohibido el uso de productos que puedan ser usados por varias personas (kepchup, vinagreras, etc..).

EPIS en este proceso:

- Mascarilla
- Bata
- Gorro

Apoyo en la ingesta:

En el caso que se tenga que realizar el apoyo en la ingesta de comida se realizará utilizando guantes de nitrilo. Los guantes se deben cambiar al finalizar el apoyo a cada una de las personas.

Recogida de la mesa:

- Para la recogida de los platos sucios la persona encargada irá ataviada con bata protectora y guantes, pasará con el carro y se depositarán los platos sobre él.
- A continuación, se llevará el carro con los platos sucios y se retirarán los desperdicios
- Los platos se lavarán en el lavavajillas siguiendo el siguiente proceso: Se enjuaga el menaje con agua, se pulveriza con una mezcla de agua y lejía y se lavan en el lavavajillas a alta temperatura.
- Una vez limpio y seco se guardará el menaje en el armario cerrado donde se guarda el menaje de esa zona. Todo el menaje se debe guardar en ese lugar con el objeto de que esté protegido por el paso de las personas. Después de utilizar el lavavajillas se deben desinfectar las partes accesibles, como botones, mango apertura, etc,

EPIS en este proceso:

- Mascarilla
- Bata protectora (plastificada)
- Gorro
- Guantes

6. Material necesario de protección y prevención:

- Mascarilla quirúrgica desechable: Al inicio de la jornada y con las manos limpias se deberá colocar una mascarilla quirúrgica nueva. En caso de que se humedezca o deteriore podrá sustituirse por una nueva. Se facilitarán diariamente dos mascarillas a cada trabajador o persona atendida.



- Se debe seguir en todo momento las instrucciones para ponerse y retirarse la mascarilla.
- Botellas con gel hidroalcohólico para uso colectivo
- Kit de desinfección de superficies consistente en pulverizador de producto desinfectante (Descol) y papel desechable.
- Guantes desechables de nitrilo para el servicio de comida, apoyos en el baño
- Gorro desechable para el servicio de comida
- Batas/Batas plastificadas para el servicio de comida
- Cubo con pedal, tapa y doble bolsa para tirar las mascarillas usadas. El cubo estará identificado con el color ROJO.