

Protocolo Seg. e Hig. E. Servicio Ocupacional en centros AE (Plan Piloto) 0616

Índice del documento

1. **Introducción**
2. **Información a las familias**
3. **Medidas Seg. e Hig. específicas para las personas atendidas**
 - 3.1. **Llegada al centro**
 - 3.2. **Uso de los espacios y materiales**
 - 3.3. **Actividades**
4. **Medidas Seg. e Hig. específicas para profesionales**
5. **Medidas Seg. e Hig. específicas para el servicio de comedor en la sala de actividades**
6. **Material necesario de prevención y protección**

1. Introducción

En este protocolo se describen las medidas de seguridad que deben adoptarse para la reactivación de las actividades presenciales en los servicios de ocupacional en un centro de Esmement.

Además de las medidas específicas incluidas en este protocolo, se deberán cumplir todas las medidas de seguridad descritas en el Protocolo de Seguridad e Higiene Medidas Generales.

2. Información a las familias

Antes del inicio de la actividad se debe informar a las familias de lo siguiente:

- Si su familiar tiene síntomas compatibles con covid-19 no debe asistir bajo ningún concepto al centro.
- En el caso que la persona se encuentre mal durante el día se contactará con su familia para que venga a buscarla al centro a la mayor brevedad posible. Es muy importante tener el teléfono de la persona de contacto actualizado.
- Se debe acudir al centro con ropa limpia y cómoda. La ropa debe ser lavada diariamente en la lavadora a 60 grados de temperatura.
- No habrá taquillas, por lo que se recomienda que solo se traigan al centro los objetos imprescindibles.



- Cada día la persona se llevará su botella de agua para limpiarla en su casa y devolverla limpia al centro al día siguiente.
- Las familias serán informadas de los riesgos y de las medidas preventivas dispuestas por la entidad y se requerirá su consentimiento previamente al inicio de las actividades.
- Se agradecerá que las familias no acompañen a sus familiares hasta la sala de actividades, salvo que sea imprescindible, para evitar aglomeración de personas en la entrada. La comunicación con las familias se realizará por correo electrónico, teléfono o tutorías individuales.
- Es muy importante la puntualidad tanto a la llegada como en la recogida ya que al haber organizado las entradas y salidas de forma escalonada los retrasos afectan directamente a la organización.
- Los acompañantes dejarán el coche en el aparcamiento situado en la rotonda/puente y las personas se dirigirán por el paso de peatones hasta la entrada del Weyler. Los primeros días habrá una persona en el paso de peatones para orientar y otra en el aparcamiento para recibirles.

3. Medidas Seg. e Hig. específicas para las personas atendidas

3.1 Llegada al centro

- Las personas llegarán al centro por sus propios medios.
- Los acompañantes dejarán el coche en el parking situado en la rotonda y las personas se dirigirán por el paso de peatones hasta la entrada al centro weyler. Habrá una persona en el paso de peatones para prestar apoyos y otra en el parking para recibirles.
- El horario de entrada y salida será escalonado en franjas horarias de 30 min.
- Se establecerán diferentes accesos para poder llegar hasta cada una de las ubicaciones (salas de actividades). Los diferentes itinerarios estarán señalizados con marcas en el suelo.
- Los/las profesionales esperarán fuera de las ubicaciones para ir recibiendo a las personas. Las personas entrarán en la sala de actividades y se sentarán en su sitio habitual para evitar aglomeraciones a la entrada
- Es **obligatorio** la entrada a las instalaciones con **mascarilla**.
- El servicio está organizado por grupos. Cada grupo tendrá un monitor/a asignado y no se mezclarán los grupos en ningún caso.
- Cada grupo tendrá un espacio de actividades asignado.
- Al llegar al centro, tanto los técnicos como las personas participantes se toman **la temperatura** con un termómetro laser y la registran en la aplicación **ESMENT BOX**

3.3 Actividades

- Las actividades, **no pueden implicar en ningún caso contacto físico.**
- Si se realiza deporte debe ser de **muy baja intensidad e individual.** La distancia de seguridad deberá incrementarse en estos casos a 3 metros como mínimo. Si se utilizan esterillas estas deberán estar personalizadas y se deben desinfectar al final de la jornada.
- Las actividades siempre y cuando el tiempo lo permita deberán ser **al aire libre**, por ejemplo, paseos por la finca, etc. Para realizar las actividades al aire libre también se tendrán en cuenta los momentos de menos calor. No se realizarán salidas que impliquen uso de furgoneta o transporte público.
- **Limpieza:** Será el servicio de limpieza el que limpie y desinfecte las instalaciones diariamente, No obstante, antes y después de realizar alguna comida, las personas tienen que limpiar y desinfectar la mesa que hayan utilizado, y al finalizar el día también se desinfectarán las mesas y sillas.
- Fin de actividades diarias y recogida por parte de las familias o transporte público: las familias aparcarán en parking de la rotonda, se avisa al monitor/a que la persona ha llegado y la persona irá hasta el parking (hay una persona para dar apoyo en el paso de cebra).

4. Medidas Seg. e Hig. específicas para profesionales

- La primera semana los monitores harán formación en las medidas de prevención generales y las específicas de este protocolo. A partir de ahí, al inicio de cada mañana se recordarán brevemente las **medidas de prevención** generales.
- No compartir objetos con los compañeros/as tipo grapadoras, bolígrafos, etc.
- Los ordenadores se deben desinfectar tras cada uso.
- Se extremará el orden en las salas, dejando el menos número de objetos encima de las mesas al finalizar la jornada.
- Antes de utilizar la fotocopiadora se tendrá que desinfectar las manos con gel hidroalcohólico
- Las puertas de accesos permanecerán abiertas siempre que sea posible para evitar el contacto con los pomos de las puertas
- Aunque no se lleve uniforme, es necesario tener en cuenta que la ropa utilizada se deberá lavar a diario en la lavadora a 60 grados.
- Recordamos que no se puede fumar en el centro de trabajo según la normativa y que los estudios relacionan el fumar con un mayor riesgo de sufrir covid-19.
- Las reuniones preferentemente se mantendrán mediante el uso de sistemas telemáticos. En el caso que no sea posible, únicamente se mantendrán por un

tiempo limitado (máximo 45 minutos) y garantizando la distancia de seguridad (al menos dos metros entre personas).

- Es importante que los profesionales en su día a día mantengan la distancia de seguridad entre ellos.
- Medicación: La preparación de la medicación se realizará a primera hora de la mañana antes de la bienvenida a las personas y se utilizarán los epis en función del tipo de medicamento que estemos manipulando. La administración se hará cuando esté pautado, pero procurando siempre que las personas estén en su sitio (sentadas).
- Apoyo si se requiere en el baño: si fuera necesario prestar apoyo en el baño se realizará con guantes de nitrilo, lavando las manos con anterioridad y posteriormente a la realización del apoyo. Los guantes se desecharán tras el uso.
- Las tutorías preferentemente se realizarán de manera telemática salvo que no sea posible. Si hay que realizarlas de manera presencial se tendrá en cuenta el aforo de la sala y previamente y al concertar la cita se tendrá que preguntar a la familia si se tienen síntomas compatibles con covid-19 y se les indicará que cuando vengán tienen que dirigirse a recepción quienes les indicarán los pasos a seguir. Es obligatorio acceder al centro con mascarilla. Tras la tutoría la persona encargada de la reunión desinfectará mesa y sillas con un papel desechable impregnado en descol.

5. **Medidas Seg. e Hig. específicas para el servicio de comedor**

Preparación de las mesas para comer:

- Las mesas no se moverán con respecto a la posición inicial.
- Para la preparación de las mesas, las personas se levantarán de las sillas y se alejarán (manteniendo la distancia entre ellas) para facilitar las tareas de limpieza y desinfección
- Se limpiarán las mesas y sillas y luego se desinfectarán con un trapo impregnado en DESCOL.
- Se pondrá el mantel desechable y encima se colocarán los cubiertos y la servilleta (que se cogerá con unas pinzas).
- Los manteles, cubiertos y servilletas se portarán en el carro “limpio”, que se identifica con una marca verde.
- Una vez colocado las personas se sientan.

Servicio de comida:

- Los profesionales recogerán la comida/merienda en la puerta de la cocina. La comida estará preparada en contenedores isoterms. Cada contenedor contendrá bandejas gastronorms que irán totalmente precintadas.
- Las dietas especiales deben ir identificadas, e irán servidas en platos individuales.
- Las personas que vayan a emplatado deben asegurarse de lavarse y desinfectarse las manos antes y después de realizar la operación de emplatado y servicio.
- El emplatado se realizará en una mesa auxiliar y se colocarán los platos servidos en un carro “limpio”
- Se servirá el primer plato en un primer momento y cuando se recoja este, se sirve de forma conjunta el segundo plato y postre.
- El pan, servilletas, aceite, sal, agua, son productos que se sirven bajo demanda y siempre por el monitor de referencia.
- Queda totalmente prohibido el uso de productos que puedan ser usados por varias personas (kechup, vinagreras, etc..).

EPIS en este proceso:

- Mascarilla
- Bata
- Gorro

Apoyo en la ingesta:

En el caso que se tenga que realizar el apoyo en la ingesta de comida se realizará utilizando guantes de nitrilo. Los guantes se deben cambiar al finalizar el apoyo a cada una de las personas.

Recogida de la mesa:

- Para la recogida tanto del primer plato como del segundo y postre, la persona encargada irá ataviada con bata protectora y guantes y pasará con el carro sucio (que estará marcado con una cinta roja) para que las personas depositen su plato sobre el
- A continuación, se llevará el carro con los platos sucios y se retirarán los desperdicios

- Los platos se lavarán en el lavavajillas del spa, siguiendo el siguiente proceso: Se enjuaga el menaje con agua, se pulveriza con una mezcla de agua y lejía y se lavan en el lavavajillas a alta temperatura.
- Una vez limpio y seco se guardará el menaje en el armario cerrado donde se guarda el menaje de esa zona. Todo el menaje se debe guardar en ese lugar con el objeto de que esté protegido por el paso de las personas. Después de utilizar el lavavajillas se deben desinfectar las partes accesibles, como botones, mango apertura, etc,

EPIS en este proceso:

- Mascarilla
- Bata protectora (plastificada)
- Gorro
- Guantes

6. Material necesario de protección y prevención:

- Mascarilla quirúrgica desechable: Al inicio de la jornada y con las manos limpias se deberá colocar una mascarilla quirúrgica nueva. En caso de que se humedezca o deteriore podrá sustituirse por una nueva. Se facilitarán diariamente dos mascarillas a cada trabajador o persona atendida.
- Se debe seguir en todo momento las instrucciones para ponerse y retirarse la mascarilla.
- Botellas con gel hidroalcohólico para uso colectivo
- Kit de desinfección de superficies consistente en pulverizador de producto desinfectante (Descol) y papel desechable.
- Guantes desechables de nitrilo para el servicio de comida, apoyos en el baño
- Gorro desechable para el servicio de comida
- Batas/Batas plastificadas para el servicio de comida
- Cubo con pedal, tapa y doble bolsa para tirar las mascarillas usadas. El cubo estará identificado con el color ROJO.